

## AVVISO DI SELEZIONE N. 05/2024

*(Ai sensi del regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari adottato con delibera del consiglio di amministrazione del 28/10/2011 – ultima revisione adottata con determina dell'amministratore unico n. 22 del 30/01/2017)*

Jtaca S.r.l. con socio unico (di seguito e per brevità anche Jtaca), sede legale Via Equilio 15/A Jesolo Lido (Ve), codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Venezia 03033500277, concessionaria per il Comune di Jesolo del servizio pubblico locale di sosta, rimozione dei veicoli e mobilità e del servizio pubblico locale di trasporto scolastico,

Visto, lo Statuto di Jtaca S.r.l. con socio unico;

Visto, il menzionato regolamento per le assunzioni (omissis, di seguito e per brevità anche il "Regolamento");

Visto, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto, il D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 : Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190;

Visto, il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR 4 agosto 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

Visto, ove necessario, il Decreto del MIUR e del Ministero della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visti il regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, c.d. "codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto, il c.c.n.l. A.S.S.T.R.A. (Autoferrotramvieri), applicato in azienda;

Vista, la delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018 con cui il Comune di Jesolo ha emanato specifici indirizzi in materia di personale, tuttora vigenti;



Considerato, che tali indirizzi in materia di personale si applicano anche per l'anno 2024, giusta delibera di giunta comunale n. 36 del 12/02/2024;

Vista, la determina dell'amministratore unico N. 148 del 21/06/2024 che ha approvato il presente avviso.

Indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 (uno)

### OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO

Tempo:	Indeterminato, con periodo di prova 6 mesi
Orario settimanale lavorativo:	Full time 39 (trentanove) ore settimanali
C.C.N.L.	A.S.S.T.R.A. (Autoferrotramvieri)
Area professionale: 3 <sup>^</sup>	Area operativa: amministrazione e servizi
Profilo: Amministrativo	Parametro di ingresso: (155)
Declaratoria:	(155) Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico-amministrativo sulla base di direttive ricevute.

### RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato ed è regolato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro con il parametro sopraindicato (155), previo periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi di lavoro effettivo, nel rispetto dell'Art. 18 del c.c.n.l. applicato.

L'incarico richiede una preparazione culturale e tecnica di profilo adeguato e una solida conoscenza della materia contabile e dei connessi aspetti economico-finanziari e civilistico-fiscali, tipici di una società di capitali (S.r.l.) che opera in contabilità ordinaria, unita ad adeguate capacità e competenze al fine di valutare e gestire in autonomia processi anche articolati di registrazione, verifica, stampa e reporting relativi ai settori: contabile, amministrativo e finanziario, finalizzati alla elaborazione periodica di liquidazioni/dichiarazioni a fini I.V.A., imposte dirette, sostituti d'imposta, cespiti, libro giornale, registri, ecc., e alla raccolta e organizzazione dei dati utili alla redazione del budget, del bilancio di esercizio e dei report periodici, a uso della direzione amministrativa, generale e del socio unico (Comune di Jesolo).

Quanto sopra avendo attenzione al contesto procedurale e procedimentale di tipo pubblico (essendo Jtaca società "In House" interamente partecipata dal Comune di Jesolo), che impone il rispetto delle regole stabilite dal TUSP (Testo Unico sulle Società Pubbliche), dalle norme cogenti in materia di anticorruzione e trasparenza o volontarie MOG (Modello Organizzativo di Gestione ex D.L. n. 231/2001), ivi compresi i rapporti con ANAC e i relativi organismi satellite, necessari o utili all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di gara e appalto.

Il candidato ideale (da intendersi sempre nel prosieguo anche nell'accezione femminile del termine) è in possesso, come requisito minimo ed escludente, di un diploma di scuola secondaria superiore o titolo di laurea, secondo il nuovo ordinamento, in studi economici o giuridici a indirizzo economico o aziendale.

L'ottima padronanza nell'utilizzo degli applicativi di Office, della posta elettronica, di Internet e dei database, così come di strumenti informatici in generale e in particolare di software professionali per la tenuta di contabilità ordinaria e adempimenti connessi, sono considerati requisiti imprescindibili.

La figura dovrà altresì garantire l'esecuzione degli indirizzi generali impartiti dalla direzione amministrativa.



Lo svolgimento della mansione può comportare il presidio temporaneo degli sportelli aperti al pubblico della società, ovvero, a titolo indicativo ancorché non esaustivo, fornire informazioni agli utenti, gestire le procedure di iscrizione ai servizi erogati dalla società, gestire le procedure di vendita degli strumenti di pagamento dei servizi della sosta, gestire le procedure di incasso, effettuare l'emissione di ricevute/fatture.

Capacità di concentrazione, di gestire con puntualità e precisione carichi di lavoro importanti, spesso con scadenze differenziate, l'ottima conoscenza della lingua italiana e la confidenza con la lingua inglese, completano e qualificano il profilo.

Lo svolgimento delle attività sopraelencate può comportare inoltre brevi spostamenti, prevedendo quindi la guida di mezzi aziendali (autovetture) ed è pertanto necessario il possesso della patente di guida.

Al lavoratore si applica il trattamento economico, normativo, previdenziale di malattia previsto nel c.c.n.l. di settore.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria superiore o titolo di laurea, secondo il nuovo ordinamento, in studi economici o giuridici a indirizzo economico o aziendale.  
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da traduttore ufficiale, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. In alternativa, il candidato potrà allegare alla domanda apposita dichiarazione, da rendersi ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il conseguimento del titolo all'estero e l'avvenuto riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- b) Anzianità lavorativa, anche non presso la stessa azienda/ente/organizzazione, non inferiore a 2 (due) anni, maturata svolgendo la mansione di impiegato amministrativo;
- c) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
- d) Idoneità fisica all'impiego. La società ha facoltà di sottoporre a visite mediche di idoneità e controllo il vincitore della selezione;
- e) Godimento del diritto di elettorato attivo e passivo;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (ove previsti);
- g) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di sentenza passata in giudicato;



- i) Non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, ne' avere procedimenti penali pendenti, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale.  
Sarà causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e, comunque, dovrà essere dichiarata ogni tipo di condanna riportata o procedimento penale in corso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

Per la specificità e la completezza del profilo ricercato e a maggior tutela degli interessi pubblici generali e societari, l'espletamento della procedura di selezione sarà affidato ad una Commissione mista, costituita da n. 2 (due) componenti interni e da n.1 (uno) componente esterno, esperti in materie tecniche, giuridiche ed economiche di cui in epigrafe, che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza.

La commissione avrà il compito, in base alla definizione del profilo professionale indicato nel presente avviso di selezione, di effettuare l'analisi dei curricula, lo screening e di individuare i candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

Tale valutazione – che si baserà sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curricula) – darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature, anche derogando, ove necessario, al principio del quintuplo ex art. 6) del Regolamento, da sottoporre ad approfondito colloquio individuale, atto a valutare le caratteristiche professionali e personali.

Gli elementi valutativi verteranno sull'analisi del profilo professionale complessivamente maturato dai candidati, la rilevazione del percorso di carriera e delle competenze tecniche dei candidati, delle loro motivazioni e delle rilevazioni e valutazioni attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

Il punteggio complessivo massimo conseguibile da ogni candidato è di 60 punti, che verranno attribuiti come di seguito indicato. Saranno ammessi a graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 36/60.

Valutazione del percorso di studi, dei titoli conseguiti, delle attività formative ritenute coerenti, idonee o utili al profilo ricercato e del percorso lavorativo e professionale sin qui maturato.

### **Punteggio massimo attribuibile 20 punti**

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) Anzianità ulteriore rispetto a quella richiesta per la partecipazione - Massimo 5 punti.  
Anzianità superiore a 2 (due) anni, maturata svolgendo la mansione di impiegato amministrativo in contesti societari e aziendali, in studi professionali, in enti/organizzazioni.  
1 punto per ogni anno in più, fino a un massimo di 5 punti.
- b) Esperienza lavorativa, anche non continuativa, coerente con il profilo richiesto, operata in autonomia o in staff a posizioni dirigenziali o direttive, in contesti strutturati, quali ad esempio una società di capitali di medie dimensioni (almeno 1 milione di Euro di volume d'affari), o un'amministrazione pubblica o ente similare.  
1 punto per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 5 punti



c) Valutazione complessiva del curriculum professionale – Massimo 10 punti

Verranno valutati la coerenza delle complessive esperienze professionali con il profilo richiesto, eventuali titoli di studio e formazione ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione e la selezione, l'ampiezza delle esperienze professionali maturate, la relativa progressione nel tempo nonché gli ulteriori elementi che il candidato vorrà rappresentare per valorizzare la propria idoneità rispetto al profilo professionale in fase di selezione.

Colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie inerenti il profilo ricercato, l'approccio alla mansione e l'adeguata preparazione a svolgere quanto indicato nel paragrafo "RAPPORTO DI LAVORO".

**Punteggio massimo attribuibile 40 punti**

I candidati ammessi all'esame, sosterranno un colloquio su aspetti di carattere generale relativi alle seguenti materie:

1. TUSP, contrattualistica pubblica, anticorruzione e trasparenza, rapporti con ANAC  
Punteggio massimo attribuibile 10 punti
2. Aspetti civilistici, fiscali e controllo di gestione  
Punteggio massimo attribuibile 20 punti
3. MOG (D.L. 231)  
Punteggio massimo attribuibile 10 punti

Sulla base del punteggio complessivo conseguito, verrà infine redatto un verbale definitivo, espresso in termini di graduatoria dei candidati, in linea con gli obiettivi della ricerca.

Tale elenco dei candidati ammessi a graduatoria comprenderà un rapporto sintetico, costituito da un verbale generale complessivo, e una griglia comparativa di valutazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La convocazione dei candidati per il colloquio avverrà telefonicamente e con successiva comunicazione e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Non saranno invece inviate comunicazioni ai candidati non rientranti nella rosa dei prescelti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati che intendano rispondere al presente avviso sono tenuti a presentare la loro candidatura, su apposito modulo (Allegato A al presente avviso):

- Di persona a Jtaca S.r.l. con socio unico - Via Equilio, 15/A 30016 Jesolo Lido (Ve) interno Autostazione ATVO, 2° piano Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Per informazioni: Tel 0421/381738 - Mail [personale@jtaca.com](mailto:personale@jtaca.com)
- Con Raccomandata con avviso di ricevimento o plico inviato tramite Corriere, che dovranno tassativamente pervenire entro i termini stabiliti, assumendosi il candidato il rischio di eventuali ritardi o smarrimenti derivanti da malfunzionamenti nel servizio postale o di Corriere;
- Tramite PEC a [jtaca@legalmail.it](mailto:jtaca@legalmail.it)

Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax, posta elettronica ordinaria, ecc.) non saranno prese in considerazione ai fini della selezione, anche se protocollate.



Tuttavia, come le eventuali autocandidature per profili simili a quello ricercato, presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso o successivamente alla sua data di scadenza, verranno trattate in conformità con quanto stabilito dal regolamento per le assunzioni.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del presente avviso datata e firmata (o siglata) di pugno in ogni foglio dal candidato, copia fotostatica leggibile fronte-retro di un documento di identità in corso di validità e un Curriculum Vitae in formato UE (Europass), datato e firmato di pugno, oltre a copia della documentazione dalla quale risultino i titoli posseduti che il candidato ritiene utili ai fini della selezione. Nel CV dovranno essere indicati con precisione i precedenti datori di lavoro, la posizione ricoperta, le mansioni svolte, le date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale, riportando mese e anno. Qualsiasi incompletezza o errore nelle dichiarazioni, rimarranno a carico dell'aspirante.

### STIPULA DEL CONTRATTO

Espletata la selezione, Jtaca potrà procedere all'assunzione, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dei candidati considerati idonei, mediante acquisizione documentale o verifiche on-line.

La società si riserva in ogni caso, all'esito della selezione e anche in presenza di graduatoria, di non procedere a alcuna assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e la data di inizio del rapporto di lavoro, per il candidato individuato, saranno comunque subordinati:

1. alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
2. all'effettiva possibilità di assunzione da parte di Jtaca S.r.l. con socio unico in relazione alle disposizioni di legge applicabili al momento dell'assunzione, riguardanti il personale dipendente da società a partecipazione pubblica;
3. al possesso dell'idoneità fisica per il posto oggetto della selezione, che sarà accertata dal medico competente.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

### PARI OPPORTUNITA'

Jtaca S.r.l. con socio unico garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.6 del Regolamento (UE) 2016/679 il trattamento dei dati personali si intende lecito in quanto necessario all'esecuzione della selezione in cui l'interessato è parte, per adempire agli obblighi di legge e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi. La nostra organizzazione in applicazione dell'art.12 del Regolamento (UE) 2016/679 adotta misure appropriate per fornire ad ogni interessato tutte le informazioni di cui art. 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e art. 34 del suddetto Regolamento; in ragione di quanto precede, si prega di prendere visione della privacy policy e cookie policy disponibile nel nostro sito istituzionale.

### FORME DI PUBBLICITA'



Il presente avviso di selezione viene pubblicato nel sito web istituzionale di Jtaca [www.jtaca.com](http://www.jtaca.com), e del Comune di Jesolo, è affisso all'albo pretorio e potrà esserne disposta la pubblicazione su organi di stampa tradizionale o siti mirati, per darne massima diffusione.

In conformità con gli indirizzi in materia di personale impartiti dal Comune di Jesolo, il presente avviso è stato inoltre trasmesso a mezzo P.E.C. alle società "Jesolo Turismo S.p.A.", "Jesolo Patrimonio S.r.l." e "Veritas S.p.A.", partecipate tutte dal Comune di Jesolo, per favorire l'eventuale mobilità di personale tra società pubbliche.

I profili idonei a partecipare alla presente selezione, segnalati dalle società di cui sopra e in possesso dei requisiti richiesti, sono inseriti di diritto, in aggiunta al numero minimo previsto dal regolamento, nella rosa dei candidati che verranno esaminati dalla commissione.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal vigente regolamento per le assunzioni.

Jtaca si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente avviso.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso spese per l'accesso ai luoghi delle prove per la permanenza in essi. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese al vincitore della selezione.

Con la presentazione della propria candidatura e la sottoscrizione di copia del presente avviso, il candidato dichiara:

1. di aver preso accurata visione, conoscenza e di aver ben inteso il contenuto del citato "regolamento per le assunzioni e l'irrogazione di sanzioni disciplinari" disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" (D. Lgs. 33 del 14/03/2013) del sito [www.jtaca.com](http://www.jtaca.com), dato quindi per noto, conosciuto e accettato senza riserva alcuna;
2. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti di ammissione, di cui ai precedenti punti da a) a i) compresi.

Per la valutazione delle candidature la società si riserva la facoltà di condurre anche colloqui di gruppo, test attitudinali, ecc.

In caso di esito favorevole della selezione il candidato verrà sottoposto agli accertamenti medici e/o psico-attitudinali preventivi, di tempo in tempo stabiliti dalle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni, consumo e abuso di bevande alcoliche, assunzione di sostanze stupefacenti.

Avviso di selezione n. 05/2024 - Il presente avviso scade improrogabilmente alle ore 12:00 del giorno 12/08/2024.

La selezione è aperta per n.1 (una) posizione da occupare.

Jesolo Lido, venerdì 21 giugno 2024

Jtaca S.r.l. con socio unico  
L'amministratore unico  
Pietro De Nicola