JTACA S.r.l. con socio unico
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO CONTROLLO

Verbale dell'Organo monocratico di controllo con incarico di Revisione Legale

Il giorno 27 maggio 2026, alle ore 09:00, la sottoscritta Federica Gallerani, Sindaco unico facente funzione di Revisore legale della società Jtaca S.r.l., si è recata presso la sede legale della società, in via Equilio 15/a, a Jesolo Lido.
Sono presenti i signori:
Alessandro Cattelan in qualità di Amministratore unico,
Bainado Massimiliano in qualità di Direttore generale,
Dalla Pria Sandro in qualità di Responsabile del settore amministrativo.
In ordine alla verifica eseguita, il Sindaco Unico dà atto di quanto segue:

Parte Prima: Verifiche di competenza del sindaco ex 2403 del Codice civile

Osservanza della legge e dello statuto
L'amministratore non ha compiuto nel trimestre oggetto di verifica, atti che siano in contrasto con la legge e lo statuto societario.

Rispetto dei principi di corretta amministrazione
Il sindaco pur non entrando nel merito delle scelte di gestione, effettua i dovuti controlli sul modo in cui esse sono state compiute.
Il DG aggiorna il Sindaco unico sulle questioni più rilevanti dell'ultimo trimestre:
- L'analisi dell'andamento del parcheggio "Brescia" in concomitanza di eventi;
- L'aggiornamento dei corsi di formazione obbligatoria dei dipendenti a tempo indeterminato;
- L'aggiornamento sulle controversie in corso;
- L'aggiornamento della policy di Benefit;
- L'aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Aggiornamento e stampa delle scritture contabili
In via preliminare, il Sindaco rileva che le scritture contabili sono aggiornate alla data del 31 marzo 2026 e stampate fino alla data del 31.12.2025.
(Allegati 1,2,2a)

Situazione contabile e andamento della gestione
Il Sindaco prende visione della situazione contabile alla data del 31 marzo 2026, che viene confrontata con la rispettiva situazione contabile alla data del 31 marzo 2025.
La situazione contabile è la seguente:
Totale Ricavi al 31.03.26 pari ad euro 827.402,64 raffrontato con il 31.03.25 pari ad euro 765.311,22;
costi per materie prime al 31.03.26 pari ad euro 117.923,69 raffrontati con il 31.03.25 pari ad euro 112.534,45;
costi per servizi al 31.03.26 pari a 198.443,61 raffrontati con il 31.03.25 pari a 182.851,13
costi per godimento di beni di terzi al 31.03.26 pari ad euro 44.199,34 raffrontati con il 31.03.25 pari ad euro 43.250,74
costi per salari stipendi al 31.03.26 per euro 209.688,53 raffrontati al 31.03.25 pari ad euro 188.325,83
costi per contributi sociali al 31.03.26 pari ad euro 76.865,46 raffrontati al 31.03.25 pari ad euro 76.788,92
(Allegato 3, 3a)

Esame situazione crediti e contenzioso - cause e controversie in corso
Il DG Massimiliano Bainado informa il Sindaco in merito alle seguenti problematiche:
- aggiornamento della causa di pignoramento presso terzi del 1° luglio 2026;
- mediazione per richiesta di risarcimento danni subiti da veicolo nel parcheggio Drago.
Allegati (4,4a)

Richiesta di informazioni sull'andamento della gestione
Al sindaco viene consegnato il prospetto che riepiloga gli incassi al 31.03.2026 raffrontati con gli ultimi 3 anni di attività divisi per area e per tipologia di pagamento.
Si rileva un andamento in linea con i Budget di previsione, con rilievo di un maggior utilizzo della moneta elettronica;
(Allegati 5, 5a, 5b, 5c)

Il Sindaco Unico, a seguito di segnalazione interna pervenuta nel corso del periodo, ha proceduto ad approfondita verifica istruttoria in merito alla determina dell'Amministratore Unico n. 174 del 14/08/2025, acquisendo e analizzando la relativa documentazione organizzativa, contrattuale, giuslavoristica ed amministrativa, [redacted]

ANNULLATO

JTACA S.r.l. con socio unico
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO CONTROLLO

[redacted]. Allo stato non emergono elementi idonei a far presumere profili manifesti di illegittimità, arbitrarietà o violazione delle procedure interne.
La documentazione di dettaglio è conservata nelle carte di lavoro dell'organo di controllo.
(Allegato 6a)

Adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile adottato dalla società e suo concreto funzionamento
Il Sindaco unico rileva che al 31.03.26 i dipendenti sono n.30 di cui n.25 a tempo pieno, n.5 a tempo parziale, indeterminato n. 20 e determinato n.10;
Il Sindaco rileva che la sezione Trasparenza è aggiornata;
L'organigramma appare aggiornato anche nella sezione Amministrazione Trasparente.
(Allegato 6)

Rapporti con il socio unico e controllo analogo
Il Sindaco Unico in materia di controllo analogo e di rapporti con il socio unico verifica la seguente documentazione:
-PEC trasmesse dal Comune nel trimestre;
-reportistica periodica inviata;
-richieste istruttorie del Comune;
-eventuali accessi agli atti o richieste informali.
(Allegato 6b, 6c, 7b)

Verifica adempimenti in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica ex D.Lgs. 201/2022
Il Sindaco Unico, considerato che la società JTACA S.r.l. opera in regime in house providing nell'ambito di servizi pubblici locali di rilevanza economica, con particolare riferimento ai servizi di mobilità, sosta e trasporto scolastico, richiede alla Direzione Generale aggiornamento in merito agli adempimenti connessi al D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, con particolare riguardo alle attività di supporto informativo rese al socio unico ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi affidati.
In particolare, viene verificato:
-se nel corso dell'esercizio la società abbia trasmesso al Comune di Jesolo dati economici, patrimoniali e gestionali utili alla predisposizione della relazione annuale sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali prevista dall'art. 30 del citato decreto;
-se risultino predisposti indicatori di monitoraggio relativi a economicità, qualità del servizio, efficienza gestionale e rispetto degli obblighi contrattuali;
-se la reportistica trasmessa al socio consenta di rappresentare in modo analitico i risultati conseguiti per singola area di servizio affidata;
-se siano intervenute richieste integrative, osservazioni o rilievi da parte del socio unico o degli uffici competenti nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo.
Il Sindaco prende atto di quanto riferito e raccomanda il mantenimento di una reportistica strutturata, tracciabile e coerente con gli obblighi informativi richiesti dalla disciplina dei servizi pubblici locali e dal sistema di controllo analogo esercitato dal socio unico.
L'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 richiede infatti una ricognizione annuale per ciascun servizio affidato, con analisi economica, qualitativa, di efficienza e di rispetto del contratto di servizio; per gli affidamenti in house tale relazione si coordina con la revisione periodica delle partecipazioni ex TUSP. Il revisore esamina l'ultima relazione inviata
(Allegato 6d)

Decreto legislativo 231/ 2001
L'organismo monocratico di vigilanza ex decreto legislativo 231/2001 è individuato nella persona del dottor Luciano Meneghin nominato con determina 178 del 12 Novembre 2025;
Il Sindaco richiede all'Organismo di Vigilanza, per il tramite della Direzione Generale, conferma circa:
l'eventuale ricezione di segnalazioni nel trimestre;
la corretta tenuta del registro delle segnalazioni whistleblowing, ove istituito;
l'eventuale esecuzione di attività di follow-up o approfondimento istruttorio.
Il Direttore Generale riferisce che l'istruttoria è in fase di perfezionamento.
Il libro delle adunanze dell'organo di vigilanza è aggiornato sino a pagina 48/2023 del libro ufficiale.
(Allegato 7, 7b)

Monitoraggio prospettico della sostenibilità finanziaria di breve periodo
Il Sindaco Unico, nell'ambito delle verifiche sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo, contabile e finanziario della società, richiede alla Direzione Generale un aggiornamento in merito alla prevedibile evoluzione dei flussi finanziari dei successivi sei mesi, con particolare riferimento:
-alla sostenibilità dei principali fabbisogni correnti connessi al costo del personale, ai versamenti fiscali e contributivi e ai contratti di fornitura strategici;
-all'eventuale utilizzo programmato degli affidamenti bancari concessi;

ANNULLATO

alla prevedibile tempistica di incasso dei crediti di maggiore rilevanza, con particolare attenzione ai rapporti con il socio unico e con gli enti pubblici affidanti;
-all'assenza di elementi che facciano presumere tensioni di tesoreria o ritardi nei pagamenti programmati.
Il Direttore Generale riferisce che, allo stato, l'approvvigionamento risulta coerente con i fabbisogni dell'azienda.
(Allegato 8a)

Situazione finanziaria
Viene verificato l'utilizzo degli affidamenti concessi, che risulta essere il seguente alla data del 31 marzo 2026.

Tabella affidamenti

Banca	Fido	Utilizzo
Unicredit	100.000	0,00
Unicredit F.to	0,00	0,00
MPS	50.000	0,00
Intesa Sanpaolo	75.000	0,00

(Allegato 8)

Situazione dei mutui alla data del 31 Marzo 2026

Tabella mutui

Finanziamento	Quota Capitale pagata	Quota capitale residuo
Unicredit 4655168 (terminato)	zero	zero
Montepaschi 741782416	Rate semestrali	662.006,38
Unicredit 8302118	18.522,73	113.097,56
Totale		775.103,94

(Allegato 9)

Determine dell'amministratore unico

[redacted]

Al Sindaco revisore viene consegnata copia delle determine assunte dall'amministratore unico dopo la precedente verifica:
Determina n.186 del 30.01.2026
Determina – situazione di vacanza--
Determina n. 187 del 17.04.2026
(Allegato 10)

Assemblee e loro regolarità
L'ultima assemblea reca la data del 29.04.2026.
(Allegato 11)

Verifica stato di attuazione del modello di società benefit
Il Sindaco Unico, dando seguito a quanto già rilevato nella precedente verifica periodica del 19 febbraio 2026 in merito alla predisposizione della policy connessa alla recente trasformazione della società in società benefit, richiede aggiornamento al Direttore Generale sullo stato di avanzamento delle attività organizzative e procedurali poste in essere.
Il Direttore Generale riferisce in merito ai seguenti aspetti:
-stato di predisposizione della policy benefit e relativo iter interno di approvazione;
-individuazione delle aree di beneficio comune coerenti con il nuovo statuto societario;
-eventuale definizione degli indicatori qualitativi e quantitativi per la misurazione dell'impatto;
-eventuale individuazione del soggetto o della funzione interna deputata al monitoraggio degli obiettivi benefit;
-stato di impostazione della futura reportistica annuale benefit.
Il Sindaco Unico prende atto di quanto riferito e raccomanda il completamento del percorso attuativo in tempi coerenti con il primo esercizio di applicazione del nuovo assetto statutario, con particolare attenzione alla tracciabilità delle attività svolte, alla misurabilità degli obiettivi perseguiti e alla coerenza con gli indirizzi del socio unico.
(Allegato 12)

Deposito del bilancio di esercizio 2025

ANNULLATO

JTACA S.r.l. con socio unico
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELL'ORGANO CONTROLLO

Il Sindaco Unico, nell'ambito delle verifiche sull'osservanza degli adempimenti societari e sulla regolare conclusione dell'iter di approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, procede alla verifica dell'avvenuto deposito del bilancio presso il Registro delle Imprese.
A tal fine, in un'ottica di progressivo rafforzamento del perimetro documentale e di continuità metodologica delle attività di vigilanza, il Sindaco richiede, oltre alla ricevuta telematica di avvenuta trasmissione, anche copia integrale del fascicolo telematico di deposito, comprensivo di:
-distinta Fedra/ComUnica o pratica equivalente;
-ricevuta di protocollazione camerale;
-bilancio XBRL depositato;
-nota integrativa depositata;
-verbale di approvazione del socio unico;
-relazione unitaria dell'organo di controllo;
-eventuali ulteriori allegati trasmessi con la pratica.
Il Sindaco prende atto che il deposito risulta correttamente effettuato, ed attende copia della documentazione richiesta.
(Allegato 31,31a)

Vigilanza sulle norme in materia di tutela e sicurezza del lavoro
Il Sindaco nell'esercizio delle proprie funzioni di vigilanza procede alla verifica circa l'osservanza da parte della società delle disposizioni di legge e di statuto nonché del rispetto di alcuni adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al decreto legislativo 9/04/2008 n.81.
Il Sindaco verifica l'esistenza del documento di valutazione dei rischi, aggiornato e conforme alla normativa vigente. Il DVR deve essere aggiornato con la recente nomina del nuovo AU.

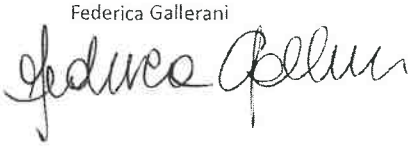
Comunicazioni
Il Sindaco viene informato che non esistono comunicazioni in ordine a:
-intervenute contestazioni da parte delle autorità preposte al rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro,
-intervenute contestazioni da parte dei summenzionati organi in merito ad infortuni sul lavoro, malattie professionali occorse o denunciate nel corso dell'anno e fino alla data odierna;
-intervenute richieste di risarcimento da parte dell'Inail o di soggetti privati.

Rilievi organizzativi e presidi di compliance:

[redacted]

La verifica termina alle ore 12:30.

Federica Gallerani



ANNULLATO

JTACA S.r.l. con socio unico
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO CONTROLLO

La verifica riprende il giorno 28.05.2026 alle ore 09:00.

Parte Seconda: Revisione Legale e verifiche ex art. 2409 bis c.c.

Il Sindaco procede con le verifiche derivanti dall'incarico di revisione legale:

Si rimanda alla carta di lavoro PR.11 RISK MATRIX CONTROL in cui per ogni voce di IV direttiva sono state fatte le valutazioni in merito a:
- Analytical review;
- Identificazione del Rischio Intrinseco in termini Quantitativi;
- Identificazione del Rischio Intrinseco in termini Qualitativi;
- Identificazione del Rischio Intrinseco Complessivo;
- Considerazioni sull'Affidabilità del sistema del controllo Interno;
- Identificazione del Rischio Significativo (Rischio residuo);
- valutazione del rischio di override dei controlli da parte del management in materia di personale.

Verifiche contabili di insediamento in carica:
Aggiornamento e stampa scritture contabili:
Il Revisore rileva che le scritture contabili sono aggiornate nel libro giornale alla data 31.03.26 e stampate fino alla data 31.12.25
(Allegati 13 e 14)

Verifica contabile Crediti - Vendite
Il Sindaco-revisore ha eseguito verifiche di sostanza e conformità su alcune vendite:
Le verifiche eseguite consistono nel controllo della corretta rilevazione contabile dei documenti relativi ai suddetti movimenti di vendita.
il Sindaco-revisore verifica le seguenti fatture di vendita a campione:

1. Fattura n. S1 del 16.01.26 verso Comune di Jesolo per euro 426.061,42 più iva di legge;
2. Fattura n. 2 del 23.01.26 verso ristorante Brigantino Ely e O' Srl, per euro 303,28 più iva di legge;
3. Fattura n. 3 del 30.01.26 autofattura per euro 20.196,77 più iva di legge;
4. Fattura n. 4 del 20.02.26 verso Melograno s.r.l. per euro 385,25 più iva di legge;
5. Fattura n. 5 del 24.02.26 verso Camillo Osvaldo per euro 16,39 più iva di legge;
6. Fattura n. 6 del 27.02.26 autofattura per euro 27.827,94 più iva di legge;
7. Fattura n. 15 del 10.03.26 verso Teatro s.r.l. per euro 5.086,07 più iva di legge;
8. Fattura n. 26 del 13.03.26 verso Immobiliare Faro sas di Francesco Casazza per euro 2.436,07 più iva di legge;
9. Fattura n. 39 del 25.03.26 verso Solemare S.r.l. per euro 5.959,02 più iva di legge;

Le fatture risultano correttamente contabilizzate nel registro Iva vendite.
Le fatture risultano correttamente trascritte nel registro giornale.
Le fatture risultano correttamente movimentate nei partitari.
(Allegato 15)

Debiti – Fornitori - Acquisti:
Il sindaco revisore, su campioni liberamente scelti, ha eseguito verifiche di sostanza e conformità su alcuni acquisti. Le verifiche eseguite consistono nel controllo della corretta rilevazione contabile dei documenti relativi ai suddetti movimenti di acquisto:
Il sindaco revisore verifica le seguenti fatture di acquisto:

1. Fattura n. 6 del 09.01.26 di Selecta Digital Service s.r.l. per euro 7.364 più iva di legge;
2. Fattura n. 2/001 del 19.01.26 di Gasparini Flavio per euro 5.836,79 più iva di legge;
3. Fattura n. 2026050000029 del 16.01.26 di Telegamma sas di Gamma Dividino per euro 65.430,00 più iva di legge;
4. Fattura n. 22 del 13.02.26 di IVS SRL per euro 237.844,40 più iva di legge;
5. Fattura n. 865 del 13.02.26 di Omega SRL per euro 8.800 più iva di legge;
6. Fattura n. 965 del 05.02.26 di RIAM Ascensori s.r.l. per euro 121,18 più iva di legge;
7. Fattura n. 9 del 16.03.26 di Sveva Sorgon per 6009,54 più iva di legge;
8. Fattura n. 988 del 16.03.26 di Centro Paghe Padova S.r.l. per euro 1.880,00 più iva di legge;
9. Fattura n. 252 del 10.03.26 di IM GROUP SRL per euro 2.898,00 più iva di legge;

Le fatture risultano correttamente contabilizzate nel registro Iva acquisti, registro iva reverse charge e nel registro iva split payment.
Le fatture risultano correttamente trascritte nel registro giornale.
Le fatture risultano correttamente movimentate nei partitari.
(Allegato 16)

ANNULLATO

JTACA S.r.l. con socio unico
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO CONTROLLO

Costi e Ricavi
Il Sindaco-revisore, su campioni liberamente scelti, ha eseguito verifiche di sostanza e conformità su un campione di operazioni diverse da quelle degli acquisti e vendite.
Al Sindaco-revisore viene consegnata la stampa della registrazione delle paghe e dei contributi del mese di Marzo 2026 e copia del relativo prospetto del consulente del lavoro che viene verificato e risulta correttamente annotato nel registro giornale.
(Allegato 17)

Cassa Contanti
Il Revisore si accinge a controllare la consistenza della cassa contanti:
la giacenza fisica della cassa Sede alla data del 27 Maggio 2026 che ammonta ad euro 677,89;
La cassa coincide con le scritture contabili.
(Allegato 18)
Il Sindaco-revisore ha potuto verificare la consistenza solamente della cassa presente in amministrazione in quanto le altre casse non sono conservate presso la sede della società.

Banche
Si procede al controllo delle rilevazioni dei movimenti bancari alla data del 31 marzo 2026.
1) banca Unicredit di Jesolo Lido:
la scheda contabile alla data del 31 Marzo 2026, per euro 357.699,17;
La scheda contabile coincide con il saldo dell'estratto conto alla medesima data;
2)Banca Unicredit – conto finanziamenti:
La scheda contabile alla data del 31 Marzo 2026 per euro 55.721,75;
La scheda contabile coincide con il saldo dell'estratto conto alla medesima data;
3) Banca MPS di Jesolo Lido:
La scheda contabile alla data del 31 Marzo 2026 per euro 2.165.677,83;
La scheda contabile coincide con il saldo dell'estratto conto alla medesima data;
4) Banca Intesa San Paolo di Jesolo Lido:
La scheda contabile alla data del 31 Marzo 2026 per euro 190.655,68;
Si segnala che la differenza sul transato è di euro 6.60 nel trimestre ed è entro il limite di tolleranza per il numero di transazioni mensili.
La scheda contabile coincide con il saldo dell'estratto conto alla medesima data;
(Allegato 19)

Organizzazione:
I registri iva risultano aggiornati alla data

- Registro iva acquisti generale riporta come ultima operazione il protocollo numero 220;
- Registro acquisti reverse charge ultima operazione protocollo numero 7;
- Registro corrispettivi Jesolo Parking -;
- Registro corrispettivi Rimozioni riporta come ultima operazione euro 67,28;
- Registro corrispettivi Park On Street riporta come ultima operazione euro 18.492,82;
- Registro Corrispettivi OFF street riporta come ultima operazione euro 3.215,00;
- Registro corrispettivi Gondolino riporta come ultima operazione ---;
- Registro Corrispettivi Trasporto Scolastico riporta come ultima operazione euro 60;
- Registro vendite generale ultima registrazione il protocollo 74;
- Registro vendite split payment è aggiornato con ultima operazione 1/s del 16.01.26;
- Registro vendite Reverse charge è aggiornato con protocollo 7R;
- Registro vendite split payment acquisti riporta il protocollo al 207/F

(Allegato 20)

Sono state annotate le seguenti liquidazioni mensili:
-mese di Gennaio 2026 chiusura a debito per euro 10.706,28 in compensazione orizzontale;
-mese di Febbraio 2026 chiusura a debito per euro 9.524,16 a compensazione parziale di euro 3002,73 con un debito netto di euro 6.521,44
-mese di Marzo 2026 chiusura a debito del periodo per euro 50.537,50
(Allegati 21, 21a, 21b)

Altre verifiche:
Versamenti F24
Il sindaco revisore esamina i versamenti effettuati nel periodo intercorso dopo l'ultima verifica.
Non risultano versamenti in sospeso.

ANNULLATO

JTACA S.r.l. con socio unico
JESOLO – VE – Via Equilio 15/A
Codice Fiscale e iscrizione Registro Imprese VE n° 03033500277

LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI
DELL'ORGANO CONTROLLO

Il revisore dà atto della regolare tenuta della contabilità e del tempestivo aggiornamento della stessa nonché dell'osservanza degli adempimenti fiscali e contributivi.
Il Revisore attende la copia della validazione del credito d'imposta Industria 4.0.
(Allegato 22, 22a, 22b)

Movimenti delle immobilizzazioni
Al sindaco revisore viene consegnata copia dei mastrini contabili e relativi agli acquisti avvenuti nel primo trimestre 2026;
(Allegato 23)

Registro Rentri
Al sindaco Revisore viene consegnata la ricevuta di variazione del legale rappresentante ai fini RENTRI
(Allegato 24, 24a, 24b)

Libro verbali delle assemblee dei soci
Il libro è aggiornato con l'assemblea del 29 aprile 2026.
(Allegato 25)

Libro delle determine dell'amministratore unico
Il libro risulta aggiornato con la determina numero 187 del 17.04.2026.
(Allegato 26)

Libro delle adunanze dell'organo di vigilanza
Il libro è aggiornato fino a pagina 2023/48;
(Allegato 27)

Comunicazione liquidazione iva periodica (Lipe):
la comunicazione relativa al primo trimestre è stata presa in carico dall'intermediario incaricato ed inviata in data 22.05.2026;
(Allegato 28)

Dichiarazione Annuale IVA
La dichiarazione IVA è stata inviata entro i termini di legge in data 27.04.2026;
(Allegato 29)

Tassa di concessione governativa
La tassa risulta correttamente versata entro i termini di legge in data 16.03.2026;
(Allegato 30)

Deposito del bilancio
Il deposito del bilancio risulta regolarmente effettuato anche se ad oggi il revisore è in attesa di tutto il fascicolo di bilancio che è stato richiesto al consulente.
(Allegato 31, 31a)

SI DÀ ATTO che anche la presente sezione del verbale può contenere riferimenti a dati, informazioni e circostanze suscettibili di richiedere specifiche cautele in sede di eventuale pubblicazione, ostensione o diffusione esterna; ogni relativa valutazione è rimessa all'Amministratore Unico, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

La verifica si conclude alle ore 10:30.

Jesolo, lì 28 maggio 2026.

Il Sindaco Revisore unico
Federica Gallerani

ANNULLATO